

Stakeholder-analyse stappenplan

In dit factsheet lees je meer over:



In kaart brengen stakeholders

Aansluiten bij MedMij en het gebruik van persoonlijke gezondheidsomgevingen (PGO's) door patiënten raakt veel verschillende stakeholders. Denk hierbij aan:

- ICT-leveranciers van zorginstellingen
- zorgaanbieders
- zorgverleners
- patiënten
- PGO-leveranciers.

Bij impactvolle veranderingen is commitment en een bepaalde betrokkenheid cruciaal. Tegelijkertijd kun je niet iedereen betrekken. Hoe pak je dit aan?

De stakeholderanalyse

Deze stakeholderanalyse helpt je daarbij. De methode helpt teams die werken aan implementaties en andere trajecten rondom aansluiten bij MedMij om inzicht te krijgen in de stakeholders die betrokken zijn of geraakt worden door het traject. Daarnaast krijgen teams hiermee inzicht welke positie en mate van betrokkenheid gewenst is voor de diverse stakeholders. Ook ondersteunt het bij het formuleren van een effectieve strategie om per stakeholder de positie te beïnvloeden.

De Stakeholderanalyse bestaat uit twee documenten:

- dit document (Stakeholderanalyse Stappenplan) waarin we toelichten uit welke onderdelen de analyse bestaat
- een **werkdocument** met een lege tabel die je zelf kunt invullen en een uitgewerkte casus als voorbeeld.



STAP 1. maak een lijst van alle stakeholders

Maak met je hele team een lijst van alle stakeholders. Met wie heeft iedereen contact? Welke organisaties worden geraakt met het traject? Neem rustig de tijd om ze allemaal te verzamelen. Waarschijnlijk vergeet je er een aantal, dat geeft niet. Blijf de stakeholders aanvullen, zowel tijdens het maken van de analyse als daarna.

Je kunt ook beginnen met het benoemen van een aantal thema's of groepen stakeholders. Dat is handig wanneer je heel veel stakeholders hebt. Per thema of groep benoem je vervolgens alle stakeholders. Vergeet niet de stakeholders die niet direct bij een thema of binnen een groep passen!

STAP 2. invullen werkdocument voor elke stakeholder

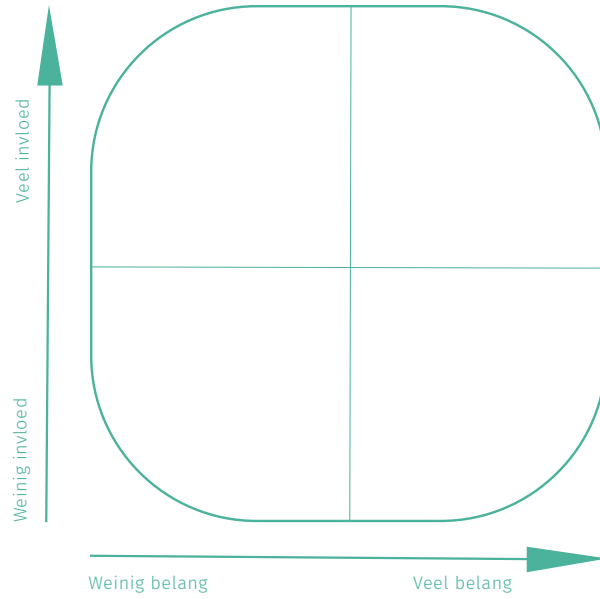
Vul voor elke stakeholder de eerste vier kolommen uit het werkdocument in (**zie werkdocument**)

Stakeholder	Rol	Waarom heeft deze stakeholder een rol?	Houding
Probeer hier specifiek in te zijn. Dus huisarts De Jong i.p.v. huisarts.	Welke rol vervult de stakeholder in het project?	Waarom is dit een stakeholder? Hoe raakt het de stakeholder in zijn rol?	Welke houding heeft de stakeholder ten opzichte van het project? Negatief? Neutraal? Positief?

Bovenstaand de eerste vier kolommen uit het document.

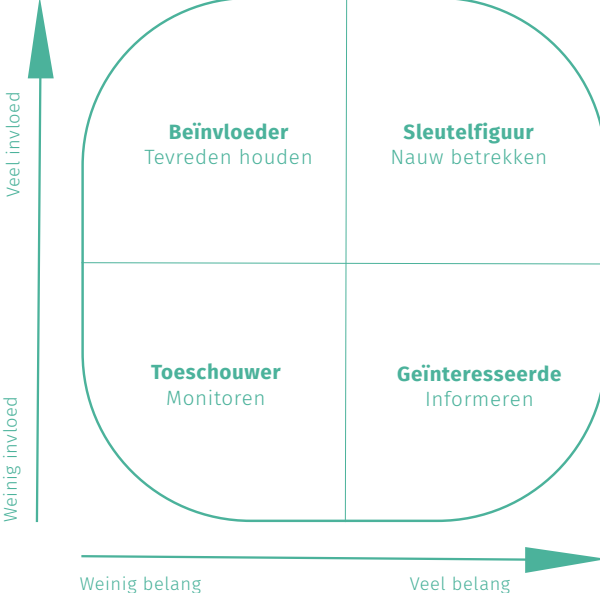
STAP 3. belangen en houding per stakeholder

Plaats elke stakeholder in de figuur hiernaast. Geef deze ook gelijk een kleur mee: Groen is een positieve houding, zwart of wit is een neutrale houding en rood een negatieve houding ten aanzien van het traject.



STAP 4. rollen en strategieën per stakeholder

In deze stap zijn de rollen en strategieën toegevoegd. Beïnvloeder, sleutelfiguur, toeschouwer en geïnteresseerde zijn de rollen van de stakeholders in jouw traject. Tevreden houden, nauw betrekken, monitoren en informeren zijn de manieren van betrekken.



STAP 5. te nemen acties per stakeholder

Vul met de positie en informatie uit het figuur de rest van de tabel in (**zie werkdocument**).

Positie figuur & wijze van betrekken	Overtuigingen	Hoe betrekken?
Beïnvloeder & tevreden houden, sleutelfiguur & nauw betrekken, toeschouwer & monitoren of geïnteresseerde & informeren.	Welke overtuigingen heeft de stakeholder waar je rekening mee moet houden?	Concrete methoden om ze te betrekken, bijvoorbeeld deelname projectgroep of stuurgroep, maandelijks bellen of ze een nieuwsbrief sturen.



TIP 1:
Blijf denken vanuit de huidige situatie en dus niet de gewenste situatie. Je kunt er ook twee maken:

1. Huidige situatie
2. Gewenste situatie

TIP 2:
Herhaal de stakeholder-analyse regelmatig om je traject en strategie te evalueren.

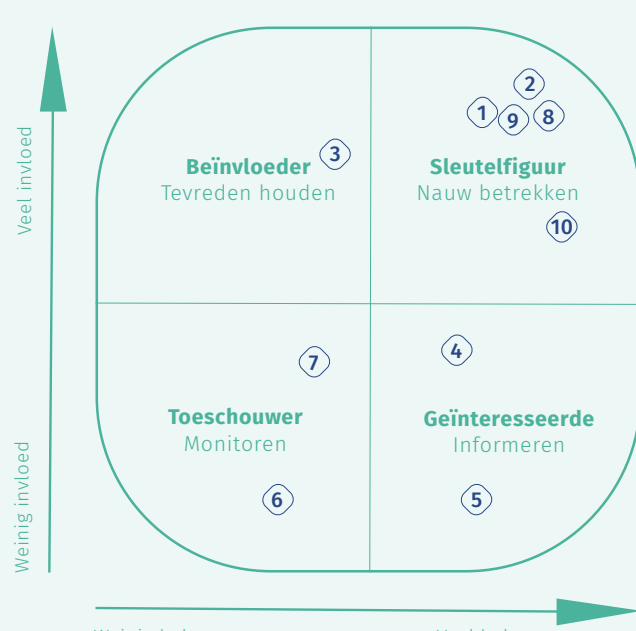
Voorbeeld Stakeholderanalyse | CASUS

In Zeist start een gecontroleerde livegang (GLG) waar de medicatiebeoordeling wordt ondersteund door een PGO. Patiënten worden uitgenodigd hun medicatie-verstrekingen te verzamelen in hun PGO via het LSP. Vervolgens kunnen zij dit controleren en eventueel aanvullen. Tijdens de medicatiebeoordeling kan deze informatie gebruikt worden zodat er meer overzicht en inzicht is. De betrokken partijen zijn:

- Apotheek Zeist
- Gezondheidscentrum Zeist
- PGO-leverancier
- Polyfarmaciepatiënten

Positie en manier van betrekken stakeholders

Voor de uitwerking: zie het eerste tabblad in het werkdocument



1. Polyfarmaciepatiënten
2. Jan de Jong – *Apotheker*
3. Niels Plas – *Apotheker*
4. Assistenten Apotheek
5. Lieve Oudewater – *Huisarts*
6. Petra Jansen – *Huisarts*
7. Assistenten Gezondheidscentrum Zeist
8. Frank Dijkstra – *PGO-leverancier*
9. LSP
10. Lena van der Meer – *MedMij Support*

Vragen?

Heb je vragen of wil je meer informatie? Neem dan contact op met het MedMij-loket via info@medmij.nl.